

Принято
педагогическим советом
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №53»:
А.Р. Нурмухаметов

Введено в действие приказом № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №53»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», принятым Государственным Советом Республики Татарстан 28 июня 2013 года, типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 53" (далее – Школа) и регламентирует деятельность родительского комитета школы.

1.2. Для оказания содействия школе в обучении и воспитании обучающихся создан родительский комитет, являющийся коллегиальным органом управления школой и действующий в соответствии с Уставом школы.

1.3. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родительских комитетов всех классов.

1.5. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

1.6. Родительский комитет (далее – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.7. Срок полномочий комитета – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

1.8. Для координации совместной работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.9. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы и настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комитета является содействие :

- 2.1.1. в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий школы;
- 2.1.2. в охране жизни и здоровья обучающихся;
- 2.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся;
- 2.1.4. в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 2.1.5. осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, уставу школы.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.3. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Порядок формирования и состав

4.1. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

4.2. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

4.3. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

4.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

4.5. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

5. Полномочия. Права. Ответственность

5.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

5.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.1.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

5.1.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

5.1.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

5.1.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

5.1.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

5.1.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

5.1.8. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.1.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.1.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

5.1.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.1.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

5.3.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

5.3.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

5.3.3. заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;

5.3.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

5.3.5. принимать участие в обсуждении локальных актов школы в рамках своей компетенции;

5.3.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

5.3.7. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

5.3.8. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

5.3.9. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;

5.3.10. председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

5.4. Комитет отвечает за:

5.4.1. Выполнение плана работы.

5.4.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.4.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.).

6.2. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.3. Численный состав комитета школа определяет самостоятельно.

6.4. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.5. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.6. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.9. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

6.10. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

6.11. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

6.12. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

6.13. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.